



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan Sukonandi Nomor 8 Yogyakarta 55166
Telepon (0274) 513492 Faksimile (0274) 516030
Situs : diy.kemenag.go.id

Nomor : B-4484/Kw.12.1/3/KP.07.1/07/2022
Sifat : Penting
Hal : **Perekaman Kehadiran Pegawai**
Sistem *Finger Print*

18 Juli 2022

Yth. 1. Kepala Kankemenag Kabupaten/Kota
2. Kepala MAN
3. Kepala MTsN
di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama D. I. Yogyakarta

Assalamu'alaikum w. w.

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Jenderal Kemenag RI Nomor P-022532/SJ/B.II/Kp.04.2/06/2022 tanggal 29 Juni 2022 tentang Kewajiban Menaati Ketentuan Jam Kerja serta hasil Rapat Koordinasi Pimpinan di lingkungan Kanwil Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 13 Juli 2022, perlu kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Setiap pegawai di lingkungan Kanwil Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta melaksanakan sistem kerja *Work From Office/WFO*;
2. Perekaman kehadiran seluruh pegawai di lingkungan Kanwil Kementerian Agama Daerah Istimewa mulai tanggal 1 Agustus 2022 beralih dari presensi online ke presensi elektronik *finger print*;
3. Mengisi laporan catatan kinerja harian dan menyampaikan rekap laporan catatan kinerja harian dalam minggu berjalan kepada atasannya masing-masing pada hari Senin minggu berikutnya;
4. Pegawai yang tidak melakukan perekaman kehadiran karena dinas luar/cuti/sakit, wajib melaporkan kehadirannya tersebut pada unit pengelola presensi, dibuktikan dengan surat tugas/surat cuti/surat keterangan sakit dari dokter;
5. Keterlambatan atau tidak melakukan perekaman kehadiran bagi pegawai karena alasan yang tidak dibenarkan oleh peraturan yang berlaku, berakibat terhadap pengurangan pendapatan tunjangan kinerja dan uang makan sesuai Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2019;
6. Bagi satuan kerja yang telah menggunakan presensi elektronik *finger print* sebelum tanggal 1 Agustus 2022, agar tetap meneruskan kebijakan ini;
7. Kepada Kepala Kankemenag Kabupaten/Kota agar menyosialisasikan informasi ini dan menyiapkan kebutuhan sarana prasarana yang diperlukan di seluruh unit kerja masing-masing.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum w. w.

Kepala,

^

Masmin Afif



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : FFkfQq